

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 282
Протокол № 5/1 от «11» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 282
Санникова И.В.
Приказ № 37/1 от «13» 03 2020г.



**Положение
о постановке на внутрисадовый учет
и снятие с учета семьи, находящейся в социально опасном положении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Уставом МБДОУ № 282.

1.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении – это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки на учет.

3.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в комиссию по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список семей, находящихся в социально опасном положении, для утверждения.

3.3. Список семей, находящихся в социально опасном положении, утверждается на заседании комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.4. О принятом решении о постановке на учет, родителей уведомляют под роспись, разъясняют нормы действующего законодательства, права и обязанности, а также ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

4. Оформление документов.

4.1. На каждую семью, находящуюся в социально опасном положении, заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы;
- план индивидуальной профилактической работы.

4.2. Документы хранятся у ответственного.

5. Состав комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

5.1. Состав комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав комиссии назначаются:

- председатель комиссии – заместитель заведующего по УВР;
- члены комиссии (воспитатели, педагог-психолог, медсестра и т.д.)

Разработал: зам. зав. по УВР  Мурыгина Н.В.